



*Mariam Saribekyan*

*Տարիքը 27 տար.*

*Հեռախոս (098) 96-8\*-\*\**

*Էլ. փոստ saribekyanmaria98@gmail.com*

*Տարածաշրջան Երևան, Կենտրոն*

## *ՌԵԶՅՈՒՄԵ*

*Ընտանեկան կարգավիճակ Ամուսնացած եմ*

*Կրթությունը Բարձրագույն*

*Ուսումնական հաստատություն Երևանի պետական համալսարան*

*Լեզուներ*

*Հայերեն (100%)*

*Ռուսերեն (100%)*

*Անգլերեն (100%)*

*Իսպաներեն (40%)*

*Վարորդական իրավունք B*

*Նախընտրած պաշտոն Ադմինիստրատոր, Մենեջեր, Համակարգչային ադմինիստրատոր*

*Աշխատանքային գրաֆիկ Ամբողջ դրույք, Կես դրույք, Ազատ գրաֆիկ*

*Ակնկալվող աշխատավարձ 200.000 դրամ և բարձր*

*Համակարգչային հմտություններ*

MS Office (100%)

---

MS Word (100%)

---

MS Excel (100%)

---

MS Outlook (100%)

---

MS PowerPoint (100%)

---

ՀԾ-առևտուր (82%)

---

**Մասնագիտական ունակություններ** Linguistic tutoring Advanced analytical abilities Excellent communication skills, strong organizational skills Microsoft Office and related software (Word, Excel, Powerpoint, Photoshop)

**Աշխատանքային փորձ և պրակտիկա** Salesperson 01/2020 - 08/2023, Ducati Armenia, Yerevan Armenia Communicating with customers, accepting, planning and managing orders, merchandise, events, and motorcycles. Ducati CRM performance. Participant at Ducati sales training. Operating Armenian National Sales Software. SMM 10/2021 - 08/2023, Ducati Armenia, Yerevan Armenia Online content management, advertisement, and customer relation management. Spanish, English and Russian tutor-preparing pupils for their exams

**Հետաքրքրություններ և հոբբի** Travelling

**Լաիքնորած աշխատանք** , administration