



Նարինե Վարդանյան

Հեռախոս (094) 13-8*-**

Էլ. փոստ narinevardanian3@gmail.com

ՌԵԶՅՈՒՄԵ

Ընտանեկան կարգավիճակ Ամուրի

Կրթությունը Բարձրագույն

Ուսումնական հաստատություն Հայ-Ռուսական Սլավոնական համալսարան

Լեզուներ

Հայերեն (100%)

Ռուսերեն (100%)

Անգլերեն (64%)

Նախընտրած պաշտոն Գործավար, Օֆիս-մենեջեր, Ադմինիստրատիվ օգնական

Աշխատանքային գրաֆիկ Ամբողջ դրույք, Կես դրույք, Ազատ գրաֆիկ

Ակնկալվող աշխատավարձ 150.000 դրամ և բարձր

Համակարգչային հմտություններ

MS Word (100%)

MS Excel (100%)

MS PowerPoint (100%)

Մասնագիտական ունակություններ Համակարգչային գիտելիքներ, MS Word ծրագրի լավ տիրապետում, Անկախ աշխատելու կարողություն , Մարդկանց հետ արդյունավետ համագործակցություն, Միջազգային հարաբերությունների գիտելիքներ, Հաշվետվություններ գրելու ունակություն:

Աշխատանքային փորձ և պրակտիկա Գործավար (2024թ. հոկտեմբերից-2025 թ. -ի սեպտեմբեր)

Նախընտրած աշխատանք Միջմշակութային հաղորդակցություն և համագործակցություն միջազգային կազմակերպությունների հետ: Վերլուծական ու գրավոր հմտությունների կիրառմամբ գործավարական աշխատանք: Սոցիալական, կրթական կամ երիտասարդական ծրագրերում մասնակցություն: