



Lia

Հեռախոս (096) 48-7*-**

Էլ. փոստ bodoyanlia@gmail.com

ՌԵԶՅՈՒՄԵ

Ընտանեկան կարգավիճակ Ամուսին

Կրթությունը Այլ

Ուսումնական հաստատություն 154 dproc, Քվանտ վարժարան

Լեզուներ

Հայերեն (100%)

Ռուսերեն (80%)

Անգլերեն (95%)

Ֆրանսերեն (50%)

Գերմաներեն (75%)

Նախընտրած պաշտոն Ադմինիստրատոր, Ընկերության ադմինիստրատիվ օգնական, Հեռախոսավարուհի

Աշխատանքային գրաֆիկ Ամբողջ դրույք, Կես դրույք, Ազատ գրաֆիկ, Հեռավար

Ակնկալվող աշխատավարձ 60.000 դրամ և բարձր

Համակարգչային հմտություններ

MS Office (100%)

MS Word (100%)

MS Excel (100%)

MS PowerPoint (100%)

Microsoft Paint (100%)

Adobe Photoshop (80%)

Adobe Illustrator (80%)

Adobe Acrobat (80%)

C++ (70%)

Աշխատանքային փորձ և պրակտիկա 2021-2022 - ադմինիստրատիվ օգնական
ԵՄ, Սևծովյան Նախագիծ “Anti-Littering Partnership for Green Rural
Areas”,

Հետաքրքրություններ և հոբբի թեևիս, ընթերցանություն

Նախընտրած աշխատանք Ադմինիստրատիվ աշխատանք