



Lusine Avanesyan

Տարիքը 21 տար.

Հեռախոս (098) 28-9*-**

Էլ. փոստ avanesyanlusine2003@icloud.com

Տարածաշրջան Երևան, Լոր Լորք

ՌԵԶՅՈՒՄԵ

Ընտանեկան կարգավիճակ Ամուսին

Կրթությունը Բարձրագույն

Ուսումնական հաստատություն Երեւանի Վ. Բրյուսովի անվան պետական
լեզվահասարակագիտական համալսարան

Լեզուներ

Հայերեն (100%)

Ռուսերեն (85%)

Անգլերեն (91%)

Նախընտրած պաշտոն Ցանցային ադմինիստրատոր


Աշխատանքային գրաֆիկ Ամբողջ դրույք, Կես դրույք

Ակնկալվող աշխատավարձ 120.000 դրամ և բարձր

Մասնագիտական ունակություններ հաղորդակցվելու կարողություն
անգլերենի իմացություն պարտաճանաչություն սովորելու ցանկություն

Նախընտրած աշխատանք գրասենյակային աշխատանք, ադմինիստրատոր

Ավելացնել Պորտֆոլիո



Lusine Avanesyan

Personal

+37498289497

avanesyanlusine2003@icloud.com

Yerevan, Armenia

150000 AMD a month

No

No

No

Professional Skills

Letter writing

Analytical thinking

Administrative and Organizational

Personal skills

Written communication skills, Goal-oriented, Fast orientation, Creativity, Quick learner, Personal discipline, Accuracy, Tolerance

Languages

English

Armenian

Georgian

French


Summary

Highly motivated and responsible English student at Brusov State University, with a strong command of the language, demonstrated through fluent speaking and writing skills. Experienced in administrative roles, showcasing excellent organizational abilities and a reliable work ethic. Known for being hardworking and detail-oriented, with a passion for literature and continuous learning. Possesses strong communication skills and the ability to manage tasks efficiently.

Key strengths include:

- Fluent English Communication
- Administrative and Organizational Skills
- Strong Work Ethic and Responsibility
- Passion for Reading and Learning
- Excellent Interpersonal Skills

A dedicated individual seeking opportunities to further develop language proficiency and professional skills in dynamic and challenging environments.



Lusine Avanesyan

Personal

+37498289497

avanesyanlusine2003@icloud.com

Yerevan, Armenia

150000 AMD a month

No

No

No

Professional Skills

Letter writing

Analytical thinking

Administrative and Organizational

Personal skills

Written communication skills, Goal-oriented, Fast orientation, Creativity, Quick learner, Personal discipline, Accuracy, Tolerance

Languages

English

Armenian

Georgian

French


Summary

Highly motivated and responsible English student at Brusov State University, with a strong command of the language, demonstrated through fluent speaking and writing skills. Experienced in administrative roles, showcasing excellent organizational abilities and a reliable work ethic. Known for being hardworking and detail-oriented, with a passion for literature and continuous learning. Possesses strong communication skills and the ability to manage tasks efficiently.

Key strengths include:

- Fluent English Communication
- Administrative and Organizational Skills
- Strong Work Ethic and Responsibility
- Passion for Reading and Learning
- Excellent Interpersonal Skills

A dedicated individual seeking opportunities to further develop language proficiency and professional skills in dynamic and challenging environments.

Powered by  WORK NET