



Մերի Հովհաննիսյան

Տարիքը 20 տար.

Հեռախոս (091) 06-7*-**

Էլ. փոստ maryhovhannisyan24@gmail.com

ՌԵԶՅՈՒՄԵ

Ընտանեկան կարգավիճակ Ամուրի

Կրթությունը Բարձրագույն

Ուսումնական հաստատություն Հայ-Ռուսական Սլավոնական համալսարան

Լեզուներ

Հայերեն (100%)

Ռուսերեն (60%)

Անգլերեն (80%)

Նախընտրած պաշտոն Օֆիս-մենեջեր, Ընդունարանի աշխատակից, Հյուրընկալ

Աշխատանքային գրաֆիկ Ամբողջ դրույք, Կես դրույք, Շուրջօրյա, Ազատ գրաֆիկ

Ակնկալվող աշխատավարձ 250.000 դրամ և բարձր

Նախընտրած աշխատանք Նախընտրում եմ աշխատել հյուրընկալ կամ ընդունարանի աշխատակից:

ԱՎԵԼԱԳՆԵԼ ՊՈՐՐՖՈԼԻՈ

MERI HOVHANNISYAN	
EXPERIENCE	
Jul 2023 Oct 2023	OFFICE MANAGER Cawa Yerevan, Yerevan, Armenia
Jul 2024 Present	FRONT DESK AGENT RECEPTIONIST Yerevan Place Hotel
EDUCATION	
Sep 2023 Sep 2024	APPLIED MATHEMATICS AND INFORMATICS Russian-Armenian university
Sep 2024 Present	BUSINESS AND ECONOMICS FINANCE Russian-Armenian university
ACHIEVEMENTS	
I have participated in several events in different Armenian regions, especially in youth programs and volunteer activities. I have volunteered with several organizations, including UNLAD programs and the Red Cross. I have helped to organize concerts and exhibitions.	
REFERENCES	
I would like to gain experience in a work environment where I can apply the knowledge I've received. I expect to continue growing, developing, and acquiring new knowledge and skills during my professional journey.	



merihovhannisyani@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/merihovhannisyani/>

09908794

SUMMARY

I strive to apply the knowledge I've acquired and always develop my professional skills. I have strong responsibility and facing challenges. I strive to complete tasks on time and high quality manner. Taking a creative approach. I have working for team and although there also work on collaboration with families, with other to give conditions, and always try to work with dedication and full responsibility.

I hope to find a job that will develop my professional skills and contribute to my personal growth. I am willing to put my skills and efforts at the service of my work.

SKILLS

- Time management
- Teamwork skills
- Communication skills
- Organizational/planning abilities
- Work under pressure
- Quick adaptability
- Quick access situations
- Strong situational awareness

LANGUAGES

- Armenian | Native
- English | Advanced
- Russian | Intermediate