



Կիմա Հովսեփյան

Տարիքը 26 տար.

Հեռախոս (094) 07-4*-**, (099) 72-7*-**

Էլ. փոստ kima.hovsepyan2@gmail.com

ՌԵԶՅՈՒՄԵ

Ընտանեկան կարգավիճակ Ամուսին

Կրթությունը Բարձրագույն

Լեզուներ

Հայերեն (100%)

Ռուսերեն (35%)

Անգլերեն (82%)

Նախընտրած պաշտոն QA Engineer, Technical Support Representative,
Տվյալների կառավարման օպերատոր

Աշխատանքային գրաֆիկ Ազատ գրաֆիկ, Հեռավար

Ակնկալվող աշխատավարձ 200.000 դրամ և բարձր

Համակարգչային հմտություններ

MS Office (96%)

API (12%)

Adobe Photoshop (50%)

Adobe Illustrator (23%)

SQL (14%)

Մասնագիտական ունակություններ Basic knowledge of API testing with Postman (using Postman variables and snippets) Basic knowledge of SQL and database management tools Working experience with management and bug tracking tools (Trello, Jira) Working experience with Test case management tool (TestRail) Knowledge of black box testing techniques Ability to use DevTool during testing Basic knowledge of HTML/CSS ժամանակի կառավարում Սթրեսսի կառավարում Լսելու ունակություն Թիմային աշխատանք Դեղեգագման կարողություն Աշխատանքային Էթիկ

Աշխատանքային փորձ և պրակտիկա 2023-հիմա "ԳալակտիկոԼս" ընտանեկան ժամանցի կենտրոն՝ մենեջեր, 2015-2018 "Միմիկոն հերոսները ԴիլիջանոԼմ" գանձապահ, ալյուրհետև մենեջեր

Նախընտրած աշխատանք Manual QA engineer Software testing Ռեսուրսների մենեջեր

Ավելացնել Պորտֆոլիո



KIMA HOVSEPYAN
Manager
+37494074292 kima.hovsepyan2@gmail.com

EDUCATION
Bachelor of Economist
Yerevan State University
2017-2021

SKILLS

- Time management
- Project coordination
- Sense of responsibility
- Stress management
- Team collaboration
- Active listening skills
- Needs analysis
- Negotiation skills
- Analytical and strategic thinking
- Strong work ethic
- Flexible thinking
- Delegation skills
- Customer-centric mindset

LANGUAGE

- Armenian
- English A2-B1
- Russian

I am Kima. I have skills in team coordination, assessing client needs, and building trustworthy partnerships. I work in a structured, goal-oriented and responsible manner, while maintaining professional ethics.

WORK EXPERIENCE

Golacticus 2023-present
Manager

- Coordination of work with existing partners
- Negotiations with new partners
- Identifying client needs
- Organizing and managing staff activities
- Client communication through inbound calls

Mimino Dilijan 2019-2018
Manager

- Started as a cashier, with responsibilities including:
 - Monitoring and managing cash flow
 - Performing accurate calculations and ensuring financial precision
- Promoted to manager, with duties such as:
 - Coordinating orders and financial processes with partners
 - Organizing and supervising staff performance
 - Customer service involvement, including:
 - Identifying customer issues and concerns
 - Responding promptly to complaints
 - Ensuring high-quality service delivery



KIMA HOVSEPYAN
Junior Manual QA

CONTACTS

- +37494074292
- kima.hovsepyan2@gmail.com
- galacticus.com/ru/kima-hovsepyan
- 878388283
- Yerevan, RA

SKILLS

- API testing with postman (Basic)
- SQL and Database Management Tool (Basic)
- Black box and White box Testing techniques
- Management and bug tracking tools (Jira, Jira2, Jira3)
- Git (Basic)
- Dev-Tools for testing
- Stress Control with Git (Basic)
- Team Management
- Artificial intelligence (AI)
- Administrative Organization
- Teamwork
- Team Leadership
- Conflict Management

LANGUAGE
Armenian Native
English A2-B1
Russian

WORK EXPERIENCE

Golacticus 2023-present
Manager

- Customer Interaction
- Event Organization and Management
- Event Quality Control
- Application of VR Games
- Event Preparation

TUMMO 2019-2016
Teacher

- Assisting Students with Course-Related Questions
- TUMMO Topics: Animation, Game Development, Film Making, Web Development

EDUCATION
Yerevan State University 2017-2021
Bachelor of Economist

CERTIFICATE
Business Development Group 13.2024 - 03.2025
Manual QA

