



Monika Andriasyan

Տարիքը 21 տար.

Հեռախոս (041) 72-6*-**

Էլ. փոստ andriasyan.m18@mail.ru

ՌԵԶՅՈՒՄԵ

Ընտանեկան կարգավիճակ Ամուսին

Կրթությունը Թերի բարձրագույն

Ուսումնական հաստատություն Երևանի Պետական Տնտեսագիտական
համալսարան

Լեզուներ

Հայերեն (100%)

Ռուսերեն (81%)

Անգլերեն (62%)

Վարորդական իրավունք A

Նախընտրած պաշտոն Ցանցային ադմինիստրատոր, Ադմինիստրատիվ օգնական,
SMM մասնագետ

Աշխատանքային գրաֆիկ Կես դրույք

Ակնկալվող աշխատավարձ 90.000 դրամ և բարձր

Համակարգչային հմտություններ

MS Word (77%)

MS Excel (69%)

Մասնագիտական ունակություններ • Լավագույն հաղորդակցման հմտություններ • Թիմային աշխատանքում փորձ • Կազմակերպչական և ժամանակի կառավարման հմտություններ • Համակարգչային ծրագրեր • Արագ սովորելու ունակություն

Աշխատանքային փորձ և պրակտիկա Աշխատանքային փորձ չունեմ

Հետաքրքրություններ և հոբբի • Ստեղծագործական գործունեություն • Նոր տեխնոլոգիաների և կրթական հնարավորությունների ուսումնասիրություն

Նախընտրած աշխատանք Կցանկանալի գրասենյակային աշխատանքներ

Ավելացնել Պորտֆոլիո



**MONIKA
ANDREASIAN**

+37447726720
monika.andreasian@gmail.com
Yerevan, Armenia

Skills

- Digital Marketing & Branding
- Social Media Strategy
- Content Creation
- Client Relations
- Project Coordination
- Creativity & Problem-Solving

Language

Armenian
Russian
English

About Me

Creative and motivated professional with experience in customer service and organizational processes, currently pursuing a degree in Marketing. Working as a Service Specialist at Habotkin Project LLC, managing client relations and supporting internal operations. Through academic studies, I have gained practical experience in organizational tasks and strong knowledge in marketing strategies. Eager to combine analytical thinking, communication skills, and creativity to grow as part of a marketing team.

Experience

Service Specialist - Habotkin Project LLC
2023 - Present

- Organized and coordinated customer service operations.
- Maintained effective communication with company partners and clients.
- Supported optimization of internal processes to improve efficiency.
- Handled customer requests and issues with a problem-solving approach.

Key Achievements

- Managed and improved customer service processes, ensuring high client satisfaction.
- Supported internal workflow optimization to enhance team efficiency.
- Participated in organizational practice projects, developing teamwork and project management skills.
- Conducted academic research on B2B Marketing Strategies and the Impact of Advertising on Brand Development.
- Gained practical knowledge in digital marketing and social media management.

Education

Yerevan State University - Faculty of Marketing
2022 - Present

Relevant coursework:

- Digital Marketing Fundamentals
- Advertising and Brand Building
- B2B Marketing Strategies

Practice Experience

- Marketing Practice:** Participated in academic projects focused on branding, advertising strategies, and customer engagement.
- Research & Analysis:** Conducted market research on B2B marketing strategies and the impact of advertising on brand development.
- Practical Training:** Gained hands-on experience in social media content creation, promotional campaign support, and internal communication tasks.