



Gayane Ghrjyan

Հեռախոս (098) 35-5-***

Էլ. փոստ gayaneghrjyan@mail.ru

ՌԵԶՅՈՒՄԵ

Ընտանեկան կարգավիճակ Ամուսին

Կրթությունը Բարձրագույն

Ուսումնական հաստատություն Հայաստանի Ամերիկյան Համալսարան

Լեզուներ

Հայերեն (100%)

Ռուսերեն (50%)

Անգլերեն (100%)

*Նախընտրած պաշտոն Ադմինիստրատոր, Business development assistant/
Part time, Full time*

Աշխատանքային գրաֆիկ Կես դրույք, Ազատ գրաֆիկ

Ակնկալվող աշխատավարձ 150.000 դրամ և բարձր

Համակարգչային հմտություններ

MS Office (100%)

MS Word (100%)

MS Excel (100%)

MS PowerPoint (100%)

Adobe Lightroom (50%)

Մասնագիտական ունակություններ Համակարգչային հմտություններ (MS Word, Excel, PowerPoint Վերլուծական մտածողություն և խնդիրների արագ լուծման կարողություն թիմային աշխատանքի հմտություններ Լավ հաղորդակցման հմտություններ, բանավոր և գրավոր Լեզուների իմացություն՝ հայերեն (մայրենի), անգլերեն (լավ), ռուսերեն (միջին)

Հետաքրքրություններ և հոբբի Դաշնամուր նվագել Երգել Գրքեր կարդալ Կամավորություններ

Նախընտրած աշխատանք Նախընտրում եմ աշխատել այնպիսի միջավայրում, որտեղ հնարավոր է զարգացնել մասնագիտական հմտությունները, աշխատել թիմում, ունենալ աճի և առաջնադասման հնարավորություն: Հետաքրքրված եմ կազմակերպչական, հաճախորդների հետ աշխատանքի ոլորտներով: