



Անի Չանախչյան Արման

Տարիքը 27 տար.

Հեռախոս (041) 13-3*-**, (991) 33-*-**

Էլ. փոստ aani09448@gmail.com

Տարածաշրջան Երևան, Դավիթաշեն

ՌԵԶՅՈՒՄԵ

Ընտանեկան կարգավիճակ Ամուսին

Կրթությունը Բարձրագույն

Ուսումնական հաստատություն ԵԹԿՊԻ

Լեզուներ

Հայերեն (100%)

Ռուսերեն (60%)

Անգլերեն (60%)

Նախընտրած պաշտոն ՄՈԿ մասնագետ

Աշխատանքային գրաֆիկ Ամբողջ դրույք, Կես դրույք

Ակնկալվող աշխատավարձ 300.000 դրամ և բարձր

Համակարգչային հմտություններ

MS Office (75%)

Թիմի կառուցում (100%)

MS Word (100%)

MS Excel (81%)

ՀԾ-առևտուր (65%)

Մասնագիտական ուղևորություններ Գործադիր և կառուցվածքային հարցազրույցների վարումը թիմի հավաքագրման և ընտրության գործընթաց Կադրային փաստաթղթաշրջանառություն (աշխատանքային պայմանագրեր, արձակուրդներ և այլն) Կոնֆլիկտների կառավարման և միջանձնային հմտություններ Աշխատանքային օրենսդրության հիմունքների իմացություն

Աշխատանքային փորձ և պրակտիկա Ավետ Տերտերյանի անվան արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ

Նախընտրած աշխատանք ՄՈԿ բաժին, Տնօրենի օգնական

Ավելացնել Պորտֆոլիո

ԱՆՆ
ԱՐՄԱՆԻ
ՉԱՆԱՌՑԱՆ
05/08/1998



ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՓՈՐՁ

Ավետ Տերտերյանի անվան արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ - ՄՈԿ
մասնագետ, տնօրենի օգնական,
գործավար - 2022 - 2025 թթ

ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ
ԵԹՎՊԻ
PHLETTURES 2016-2021
GENIUS AGENCY 2023

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- Գործադիր և կառուցվածքային հարցազրույցների վարում
- Թիմի հավաքագրման և ընտրության գործընթացի վարում
- Կադրային փաստաթղթաշրջանառություն (աշխատանքային պայմանագրեր, արձակուրդներ և այլն)-ի իրականացում
- Աշխատանքային օրենսդրության հիմունքների իմացություն
- Կոնֆլիկտների կառավարման և միջանձնային հմտություններ

ՓԱՓՈՒԿ ՀԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- Կազմակերպական հմտություններ
- Թիմային համագործակցություն
- Գաղտնիության պահպանում
- Արագ կոմունորոշվելու և որոշումներ կայացնելու ունակություն
- Հաղորդակցման և բանակցային հմտություններ

Տեխնիկական հմտություններ

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- CRM-ներ
- canva

ԷՃՈՒՆԵՐ

- Հայերեն- 100%
- Անգլերեն- 60%
- Ռուսերեն- 60%

ԿԱԳԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

☎ (+374) 99 133 707
(+374) 41 133 717

✉ armanchentsyan@gmail.com