



Լիլիթ Բաբայան

Տարիքը 18 տար.

Հեռախոս (091) 03-5\*-\*\*

Էլ. փոստ lil.babayan0507@mail.ru

Տարածաշրջան Երևան, Նոր Նորք

## ՌԵԶՅՈՒՄԵ

Ընտանեկան կարգավիճակ Ամուրի

Կրթությունը Բարձրագույն

Ուսումնական հաստատություն Երևանի պետական համալսարան

Լեզուներ

Հայերեն (100%)

Ռուսերեն (70%)

Անգլերեն (100%)

Նախընտրած պաշտոն Օֆիս-մենեջեր, Հաճախորդների սպասարկման մասնագետ, Արտաքին կապերի պատասխանատու

Աշխատանքային գրաֆիկ Կես դրույք, Ազատ գրաֆիկ, Հեռավար

Ակնկալվող աշխատավարձ 60.000 դրամ և բարձր

Համակարգչային հմտություններ

MS Office (100%)

Adobe XD (100%)

---

MS Word (100%)

---

MS Excel (100%)

---

MS Outlook (100%)

---

ProjectLibre (100%)

---

Canvas (100%)

---

**Մասնագիտական ունակություններ** Նվիրված և մանրախնդիր ուսանող՝ ուժեղ հաղորդակցման հմտություններով: Ունակություն՝ բարդ իրավիճակները կարգավորելու և ճնշման տակ աշխատելու: Հետաքրքրություն սպասարկման, կառավարման, հյուրընկալության և զբոսաշրջության նկատմամբ: Անգլերենի իմացության B2-C1 մակարդակ՝ ինչպես բանավոր, այնպես էլ գրավոր ձևաչափով: Հայերենի սահուն տիրապետում: Բանավոր խոսքի հարգալից ձևակերպում՝ գերազանց քերականական ճշգրտությամբ: Համակարգչային գրագիտություն՝ Microsoft Office ծրագրային փաթեթի (Word, Excel և PowerPoint) լիարժեք

**Աշխատանքային փորձ և պրակտիկա** • Հեռարձակման մոդել - Art Production 2025 Օգոստոս - Մինչ օրս • Անշարժ գույքի գործակալ - Armenia Realty 2024 Փետրվար - 2025 Մարտ • Արտադպրոցական դասընթացավար տարրական և միջնակարգ դպրոցի երեխաների հետ 2023 Սեպտեմբեր - Մինչ օրս

**Հետաքրքրություններ և հոբբի** • Մարզասրահի կանոնավոր ռեժիմի պահպանում՝ մարզավիճակը պահպանելու համար: • Լող. սիրելի զբաղմունքներից մեկը, որը համատեղում է հաճելին և օգտակարը՝ տրամադրելով և՛ հանգստություն, և՛ ֆիզիկական մարտահրավեր:

**Նախընտրած աշխատանք** Ադմինիստրատիվ

Portfolio – Lilit Babayan

I am a service-oriented professional with strong communication, organizational, and problem-solving skills. I am highly proficient in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), detail-oriented, and comfortable working both independently and in a team. My fluency in English, alongside Armenian (native) and conversational Russian, allows me to interact effectively with a wide range of clients and colleagues.

**Education**  
Currently studying **Service and Tourism Management** at **Yerevan State University**, building solid knowledge in hospitality, administration, and customer relations.

**Professional Experience**  
- **Real Estate**: Developed negotiation, client communication, and organizational skills.  
- **Gaming Industry** (Live Game Presenter): Strengthened ability to manage high-pressure situations, maintain professional presentation on camera, and deliver excellent customer experience in live settings.

**Key Skills**  
- Customer service and client relations  
- Strong communication and teamwork  
- MS Office (Word, Excel, PowerPoint)  
- Multilingual: Armenian (native), English (proficient), Russian (conversational)  
- Adaptability and problem-solving under pressure

**Additional Interests**  
Actively engaged in sports, swimming, and fitness, which has built discipline, perseverance, and energy—qualities I also bring into my work.