



Էլեն Սահակյան

Տարիքը 22 տար.

Հեռախոս (041) 43-3*-**, (098) 21-7*-**

Էլ. փոստ elen_sahakyan_2014@mail.ru

Տարածաշրջան Երևան, Ավան

ՌԵԶՅՈՒՄԵ

Ընտանեկան կարգավիճակ Ամուսին

Կրթությունը Բարձրագույն

Ուսումնական հաստատություն Երևանի բժշկական հենկետային քոլեջ, Երևանի իւ. Աբովյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարան

Լեզուներ

Հայերեն (100%)

Ռուսերեն (80%)

Անգլերեն (63%)

Նախընտրած պաշտոն Technical Support Representative, Համակարգչային օպերատոր, Օֆիս-մենեջեր

Աշխատանքային գրաֆիկ Ամբողջ դրույք, Կես դրույք, Ազատ գրաֆիկ, Հեռավար

Ակնկալվող աշխատավարձ 250.000 դրամ և բարձր

Համակարգչային հմտություններ

MS Office (86%)

MS Word (93%)

MS Excel (67%)

Microsoft Paint (80%)

1C (59%)

Աշխատանքային փորձ և պրակտիկա Tech support 2023-2025 Arm-gk

Նախընտրած աշխատանք Գրասենյակային աշխատանք

Ավելացնել Պորտֆոլիո

Elen Sahakyan

Experienced in managing registrations and administrative tasks within a dynamic environment. I have developed strong organizational and communication skills. Passionate about leveraging my technical knowledge and administrative expertise to support innovative projects and drive operational efficiency.

Contact

+374 41439393

elen_sahakyan_jona@mail.ru

Skills

Microsoft Excel
Microsoft Word
Data entry and reporting
Email management tools
Strong communication
Organizational skills
Team collaboration
Attention to detail
Time management
Problem-solving
Positive attitude
Adaptability

Languages

English Fluent
Russian Conversational
Armenian Native

Work Experience

Tech Support

2023 - 2025

- Provided comprehensive technical support by diagnosing and troubleshooting issues related to Microsoft Office, Windows OS, and various software applications.
- Assisted users in setting up new hardware and software, ensuring timely resolution of technical issues and minimizing downtime.
- Collaborated with cross-functional teams to understand and address complex technical problems, ensuring high customer satisfaction and adherence to company policies.
- Implemented and updated knowledge of IT regulations, software updates, and troubleshooting techniques to offer accurate solutions and improve overall system performance.

Field Data Collection Specialist

(Ministry of Statistics, ARM)

2021 - 2023

- Conducted field collection and survey using tablet-based applications to gather accurate statistical information for national research and government reports.
- Ensured data integrity by meticulously verifying and cross-checking data collected from various sources, maintaining high standards for accuracy and consistency.
- Assisted in the preparation and analysis of statistical data, contributing to the development of key reports and policy-making.
- Facilitated training and efficient completion of data collection tasks, ensuring high productivity and compliance with data protection regulations.
- Collaborated with team members to troubleshoot and resolve any data entry or collection issues, ensuring the smooth flow of data entry.

Education

Yerevan State Medical University

2018 - 2022