



Emma Bangoyan

Հեռախոս (091) 38-6*-**, (091) 38-6*-**

Էլ. փոստ emmabangoyan@yahoo.com

Տարածաշրջան Երևան, Աջափնյակ

ՌԵԶՅՈՒՄԵ

Ընտանեկան կարգավիճակ Ամուսին

Կրթությունը Բարձրագույն

Ուսումնական հաստատություն Երևանի պետական համալսարան

Լեզուներ

Հայերեն (50%)

Ռուսերեն (50%)

Անգլերեն (50%)

Վարորդական իրավունք B, C

Նախընտրած պաշտոն Տնօրենի օգնական, Մենեջեր, Հաշվետար

Աշխատանքային գրաֆիկ Ամբողջ դրույք

Ակնկալվող աշխատավարձ 200.000 դրամ և բարձր

Համակարգչային հմտություններ

MS Office (50%)

MS Word (50%)

MS Excel (50%)

MS Outlook (50%)

MS PowerPoint (50%)

C++ (50%)

Մասնագիտական ունակություններ *bazmabnuyt*

Աշխատանքային փորձ և պրակտիկա Կազմակերպություն: «1(Կենտրոն»
հեռուստաընկերություն2) ՀՀ Կառավարություն՝ գնահատման և քննադատման
կենտրոն3) 4. Պարտականություն: Թարգմանություն: 3. «Անուշավան
Աբրահամյան» կրթական հիմնադ4): «Արարատ» ԱԿ. 5) «Գրանտս Ֆուդ»
ՍՊԸ6) BEKO

Հետաքրքրություններ և հոբբի *traveling*

Նախընտրած աշխատանք *grassnyaki manajer*

Ավելացնել Պորտֆոլիո

Beeline AM 2:05 15 %

×

Էմմա.docx

↑

5)

1. Ժամանակաշրջան: 2015թ. ապրիլի 1-ից առ 2016թ. հունիսի 9-ը:

2. Հաստիք: Գրասենյակի մենեջեր:

3. Կազմակերպություն: «Գրանտս Ֆուդ» ՍՊԸ:

4. Պարտականություն: Հնկերության պահեստների ներքին շարժի և մնացորդների վարում, հաշվապահական և արտադրական փաստաթղթերի կազմում, բեռնագրերի կազմում, հաշիվ-ֆակտուրաների դուրսգրում, պիտակների մոդելավորում,

մատակարարների հաշվի վարում, արտահանման փաստաթղթերի կազմում,

պատրաստի արտադրանքի շտրիխավորում և ժամկետների վերահսկում:

6)

1. Ժամանակաշրջան: 2016թ. Հունվարի 15-ից առ 2018թ. Հունվարի 20-ը:

2. Հաստիք: Վաճառքի բաժնի մենեջեր:

3. Կազմակերպություն: BEKO «ԷՂ-ՍՊՈ» ՍՊԸ:

4. Պարտականություն: Տեսականու պատվիրում և վաճառքի վերահսկում:

Տիրապետում եմ անգլերեն և ռուսերեն լեզուներին:

Տիրապետում եմ համակարգչային 1C++, Corel draw, Excel, Internet, Word, և 2D ծրագրերին:

Այժմ սովորում եմ դիմահարդարում Թինա Թևոյանի ստուդիայում:

Beeline AM 2:05 15 %

×

Էմմա.docx

↑

4. Պարտականություն: Աշխատակիցների աշխատավարձերի վերահսկում, փաստաթղթերի վերահսկում, միանական և ընդունելության քննությունների վերահսկում:

3)

1. Ժամանակաշրջան: 2011թ. նոյեմբերի 1-ից առ 2011թ. դեկտեմբերի 20-ը:

2. Հաստիք: Թարգմանչուհի:

3. Կազմակերպություն: Երևանի քաղաքապետարան «Երևաննախագիծ» ՓԲԸ:

4. Պարտականություն: Թարգմանություն:

4)

1. Ժամանակաշրջան: 2012թ. ապրիլի 2-ից առ 2014թ. փետրվարի 1-ը:

2. Հաստիք: Հաշվետար:

3. Կազմակերպություն: «Արարատ» ԱԿ

4. Պարտականություն: Կադրային գործ, հաշիվ-ապրանքագրերի դուրսգրում,

հաշվապահական ծանկերպումներ, դրամական գործարքներ, արտադրական

հաշվառման վարում, կալկուլացիաների վերահսկում, առաքիչների հաշվի ստուգում,

բեռնագրերի կազմում, պատրաստի արտադրանքի ժամկետների վերահսկում:

5)

Beeline AM 2:05 15 %

×

Էմմա.docx

↑

Էմմա Դերենյիկի Բանգոյան

Հեռ.՝ 991-386-777

Էլ. հասցե՝ emmahangovan@yahoo.com

Բնակության վայրը՝ ք. Երևան Շահումյան 4-րդ փ. 33տ.

Կրթություն՝ ԵՊՀ-ի ռոմանագերմանական բանասիրության ֆակուլտետ՝ անգլերեն լեզու և գրականություն

Ծննդյան ամսաթիվ-11 մայիս 1985թ.

Աշխատանքային փորձ

1)

1. Ժամանակաշրջան: 2008թ. հունիսի 15-ից առ 2010թ. հունվարի 30-ը:

2. Հաստիք: հմբագրող

3. Կազմակերպություն: «Կենտրոն» հեռուստաընկերություն

4. Պարտականություն: Վազող տողի հայտարարության տեղադրում, բլոկների հավաքում, գովազդային սցենարների կազմում:

2)

1. Ժամանակաշրջան: 2010թ. հունվարի 7-ից առ 2010թ. հուլիսի 30-ը:

2. Հաստիք: Իրավաբանական և անձնակազմի կառավարման բաժնի՝ առաջին կարգի մասնագետ:

3. Կազմակերպություն: ՀՀ Կառավարություն՝ գնահատման և քննադատման կենտրոն:

